

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Armando Matute</u>	CUI:	<u>2391251340101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-871-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>427739-2</u>
Número de Factura:	<u>2413970302</u>	Serie:	<u>F9202C37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García

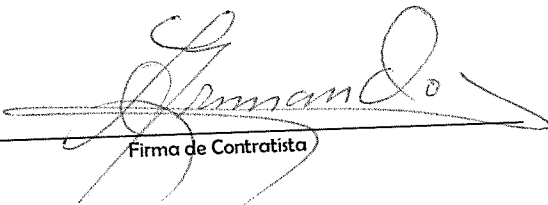
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicio Técnico para El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Tercera)

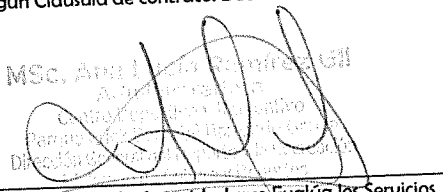
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Ajedrez; Si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas;
- Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física;
- Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido;
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual;
- Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas;
- Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas;
- Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que formen parte de las academias deportivas del centro deportivo asignado;
- Apoyé y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice;

Luis Armando Matute
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)